



WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT
VOLKSGEZONDHEID
INSTITUT SCIENTIFIQUE
DE SANTÉ PUBLIQUE



**NSIHwin V4.09 Software
voor de Nationale Surveillance
van zorggerelateerde Infecties
in de Belgische Ziekenhuizen**

november 2010

Handleiding

INHOUDSTAFEL

1.	Inleiding	3
2.	Computerconfiguratie	3
2.1.	Minimale vereisten	3
2.2.	Scherminstellingen.....	3
2.3.	Datum formaat.....	3
3.	Installatieprocedure	3
3.1.	Structuur van de software	3
3.2.	Installatie	5
3.2.a	Download van Nsihwin via www.nsih.be	5
3.2.b	Unzippen / Copieren van bestanden	6
3.2.c	(Eventueel) Installatie van Microsoft® Access® 2000 runtime	6
3.2.d	Aanmaak van een snelkoppeling voor NSIHwin V4	6
3.2.e	NSIHwin opstarten, databestand koppelen indien nodig	7
3.2.f	Import van gegevens uit vroegere versies van NSIHwin	8
3.2.g	Verwijderen van NSIHwin V3.* en aanmaak van een back up van het databestand.....	8
3.2.h	(Eventueel) Installatie van het programma op een netwerk.....	8
3.2.i	Update van het databestand	9
4.	Invoeren en analyseren van gegevens	9
4.1.	Welkomstvenster “NSIHwin – Welcome”	9
4.2.	Hoofdmenu.....	9
4.2.a	Patient data input and update.....	10
4.2.b	Registratie intensieve zorgen / Septicemie / Postoperatieve wondinfecties	12
4.2.c	Patiëntfiche verwijderen	13
4.3.	Invoer van noemergegevens “Denominator data input and update”	14
4.3.a	Protocol SEP	14
4.3.b	Protocol PWI	14
4.3.c	Protocol ICU	15
4.4.	Handhygienemodule	15
4.5.	Gegevensexport “Data export”	15
4.6.	“Data Analysis”	18
4.7.	“Protocols, Registration forms and Instruction Guides”	19

1. Inleiding

NSIHwin V4.09 is de nieuwste software versie van het Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid voor de registratie van Nosocomiale infecties, Handhygiene observatie en Alcoholverbruiksgegevens in de Belgische ziekenhuizen. De volgende surveillancedata kunnen ingebracht worden: "Surveillance van Nosocomiale Septicemieën Hospital-wide" (NSIH-SEP), "Surveillance van Nosocomiale infecties in Intensieve Zorgen" (NSIH-ICU) en "Surveillance van Postoperatieve Wondinfecties" (NSIH-SSI), "Handhygiene observaties en Handalcoholconsumptie" (NSIH-HH).

De nieuwigheden van V4.09 ten opzichte van eerdere versies zijn:

Module "Data Input":

- V4, ICU: de invoer van gegevens gebeurt nu volgens het HELICS protocol. Desondanks blijft het mogelijk om surveillancedata te bekijken die zijn ingegeven volgens het oude protocol.
- V4, SEP: Na aanduiding van een micro-organisme kan nu ook een antibiogram worden ingegeven. Tevens is het nu ook mogelijk de SEP origine aan te duiden op het niveau van het micro-organisme.
- V4.06, HH: Een invoer- en exportmodule voor de gegevens van de handhygiëncampagne (HH-module) werd toegevoegd.
- V4.07, HH: deze module werd verder aangepast en een module voor invoer en export van handalcoholverbruiksgegevens werd toegevoegd.
- V4.08, HH: De schermen "eenheidgegevens", "alcoholconsumptie" werden aangepast, en een invoerscherm voor observaties van juwelengebruik werd toegevoegd.
- V4.08, ICU: kleine aanpassingen van de schermen voor invoer van ICU surveillancedata in het kader van het BURDEN project (DG SANCO). Na einde van dit project werden deze variabelen terug verwijderd.
- V4.09, SSI: het invoerscherm voor deze surveillance is herwerkt: de gegevensinvoer en -validatie verloopt nu verschillend voor de opties 1 (registratie via de ICD9-CM procedurecode) en 2 (registratie via de NHSN operatiecategorie), de variabelen "SSI gedetecteerd" en "AB profylactische geregistreerd" werden toegevoegd, in alle risico variabelen werd de categorie "9: Onbekend" toegevoegd. Door dit laatste wordt geaggregeerde SSI surveillance (zonder risico stratificatie) mogelijk.
- V4.09, alle surveillances: het invoerscherm voor Antimicrobiële Resistentie (AMR) is aangepast met betrekking tot de aanbevolen te registreren AMR merkers per micro-organisme of groep van micro-organismen.

Module "Data Analysis":

- V4, alle surveillances: Per surveillancedataprotocol is nu een reeks van gegevenslijsten en analyserapporten beschikbaar. Hiermee kunnen voor een bepaalde periode gegevens geanalyseerd worden. Deze vervangen tevens het analyseformulier "NSIHwin ICU SEP KD Analysis". Gegevens die gebruikt worden in een bepaald rapport kunnen geëxporteerd worden.
- V4.09, SSI: de analysemodule gebruikt nu alle operatiecategorieën (1 tot en met 3), in plaats van enkel de eerste.

Module "Data Export":

- V4, ICU: voor de "Surveillance van Nosocomiale infecties in Intensieve Zorgen", gegevens geregistreerd via optie 1 (geaggregeerde noemergegevens), is export nu mogelijk via 3 opeenvolgende perioden van 1 maand of één periode van 3 maanden. Worden deze geregistreerd via optie 2, dan is export mogelijk voor periodes van 3 maanden.
- V4.06, HH: de mogelijkheid tot export van deze gegevens werd toegevoegd

Een NSIHwin module voor gegevensimport vanuit MS Excel formaat is apart beschikbaar, het gebruik van deze module is eveneens beschreven in een aparte handleiding.

In geval van problemen of suggesties kan u ons contacteren op onderstaand adres. Het loont tevens de moeite op regelmatig tijdstip de website te raadplegen voor nieuwe versies of aanpassingen van NSIHwin, of voor meer informatie omtrent de aangeboden surveillances.

Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid Afdeling Epidemiologie - NSIH Juliette Wytsman straat nr. 16 B- 1050 Brussel Tel : 02/642 57 22 Fax : 02/642 54 10 Email : NSIH@wiv-isp.be
--

Website : <http://www.nsih.be>

2. Computerconfiguratie

2.1. Minimale vereisten

Om de NSIHwin V4 software te kunnen gebruiken, hebt u een PC nodig die minstens aan de volgende criteria voldoet:

- Intel® Pentium® processor minimum 233 Mhz
- Microsoft® Windows® 95/98/NT/2000
- Microsoft® Access® 2000, indien U hierover niet beschikt is er een runtime beschikbaar
- Microsoft® Word® 2000
- Minimum 25 MB vrije ruimte harde schijf
- Minimum 160 MB vrije ruimte harde schijf indien Microsoft® Access® 2000 niet is geïnstalleerd.

2.2. Scherminstellingen

Om een volledig overzicht over de invoerschermen te behouden, moet u uw schermgrootte op minimum 1024x768 pixels instellen. Zoniet dient u de “verborgen” delen van de schermen via de schuifbalken zichtbaar te maken, wat het gebruikt van de software aanzienlijk vertraagt.

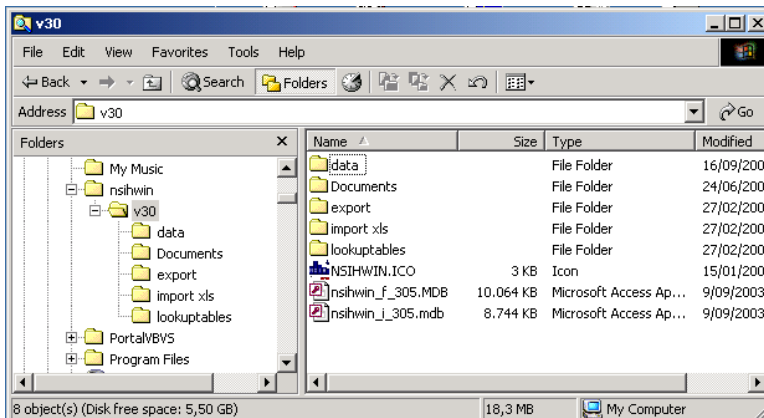
2.3. Datum formaat

Het datumformaat van uw PC dient op “dd/mm/yyyy” geïnstalleerd te worden, zoniet zullen bepaalde procedures die datum-gebaseerd zijn foutmeldingen geven.

3. Installatieprocedure

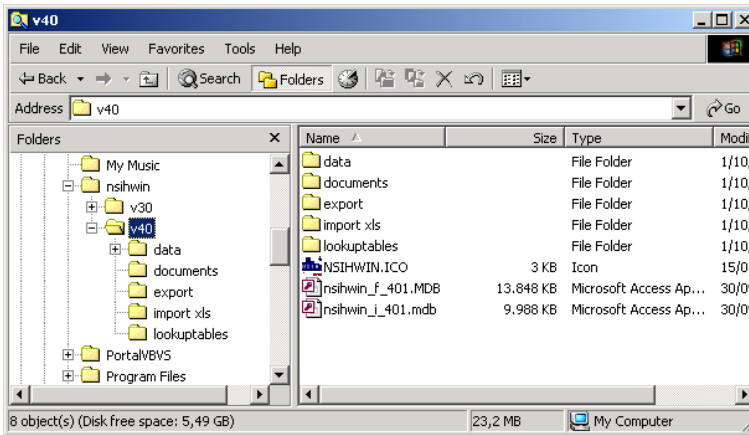
3.1. Structuur van de software

Bij installatie van NSIHwin V3.0* verkreeg men volgende structuur:



Figuur 3.1.1

Na installatie van NSIHwin V4 wordt dit:



Figuur 3.1.2

Het principe bij de installatie van Nsihwin V4 is hetzelfde als bij V3.0: de software dient gekopieerd te worden in dezelfde directory als voorgaande versies (..\NSIHwin), maar daarin wordt dit keer wel een nieuwe subfolder specifiek voor versie 4 gecreëerd (..\NSIHwin\v40). Het is niet noodzakelijk dezelfde folder te gebruiken, vermits volledig nieuwe bestanden zullen geïnstalleerd worden. Daarom dient u ook gegevens uit NSIHwin V3.* te importeren in NSIHwin V4 als u hierop verder wil werken (zie sectie 5. "Import van gegevens").

- **Nsihwin_f_40*.mdb**: dit bestand bevat de data-entry, -analyse en -export modules. De "*" duidt de subversie van dit bestand aan: Eens u Nsihwin V4 hebt geïnstalleerd, kan u op de website terecht voor regelmatige updates van dit bestand.
- **Nsihwin_i_40*.mdb**: dit bestand bevat de data-import module. De "*" duidt de subversie van dit bestand aan: Eens u Nsihwin V4 hebt geïnstalleerd, kan u de website terecht voor regelmatige updates van dit bestand.
- **\Data\NSIHwin_t_40.mdb**: dit is het bestand waarin alle ingebrachte gegevens worden bewaard. Meer dan alle andere bestanden en subfolders is dit het bestand waar u het meeste zorg voor moet dragen, bv. door een regelmatige reservekopie te maken indien u lokaal werkt of door dit op een fileserver te plaatsen die regelmatig een back-up ondergaat.
- **\Documents subfolder**: Hierin worden alle surveillanceprotocollen, registratieformulieren, manuals geplaatst, deze zijn allen opgemaakt in Microsoft® Word® 2000. Als u echter een andere versie Microsoft® Word® hebt, start dit wel op maar de documenten worden niet automatisch geopend. Deze bestanden moeten dan manueel in deze subfolder geselecteerd en geopend worden.
- **\Export subfolder**: hierin worden de exportbestanden aangemaakt. Zie sectie 4.4 voor verdere uitleg.
- **\Import.xls subfolder**: hierin bevinden zich de MS Excel bestanden die u moet gebruiken voor de gelijknamige import tool. Zie sectie 5 voor verdere uitleg.
- **\Lookuptables subfolder**: Alle in Nsihwin gebruikte referentie-lijsten worden hier geplaatst onder vorm van MS Excel bestanden. bv "ICU SSI SEP MO tlkpMocode.xls" bevat de lijst met micro-organismen gebruikt in het ICU, SEP en SSI protocol.

3.2. Installatie

De onderdelen van de installatie zijn:

- Download van het installatiebestand van de website (www.nsih.be) (3.2.a)
- Unzippen van de bestanden verkregen na download. (3.2.b)
- (Eventueel) Installatie van Microsoft® Access® 2000 runtime (3.2.c)
- Aanmaak van een snelkoppeling naar Nsihwin V4 (3.2.d)
- Import van gegevens uit vroegere versies van NSIHwin (3.2.e, zie sectie 5 "Import van gegevens")
- Verwijderen van vroegere versies van NSIHwin en aanmaak van een reservekopie van uw actueel en eerdere databestanden. (3.2.f)
- Installatie van NSIHwin V4 op een netwerk. (3.2.g)
- (eventueel) Automatische update van het databestand. (3.2.h)

3.2.a Download van Nsihwin via www.nsih.be

Via bovenvermelde website is het mogelijk Nsihwin te downloaden:

Eenzijds is steeds de laatste volledige versie beschikbaar, voor V4 is dit onder vorm van het bestand nsihwinV40.zip. Indien u Nsihwin V4 nog niet eerder installeerde kiest u hiervoor.

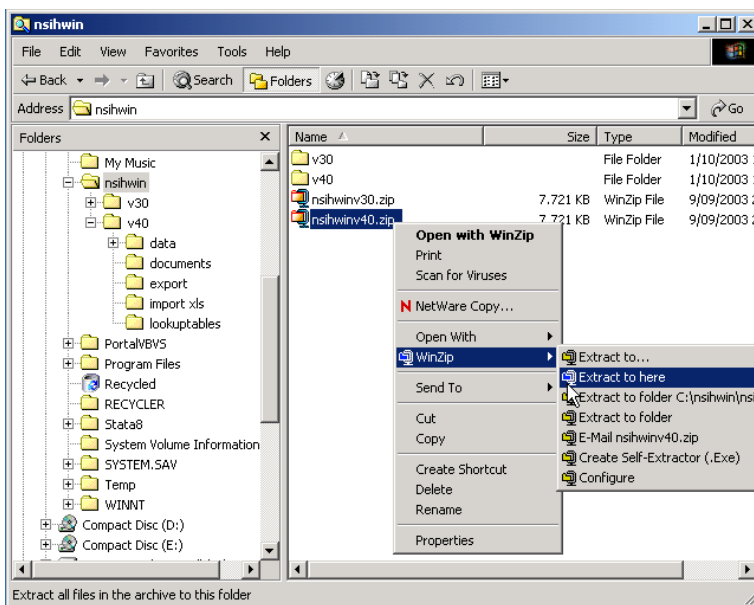
Anderzijds zijn voor diegene die reeds eerder een volledige versie installeerden, nieuwe versies beschikbaar van de data-entry, -analyse en -export module en data-import module voor download. Vergeleken met voorgaande versies bevatten deze nieuwe functies (bv. analysemogelijkheden) of correcties van fouten in de software ("bugs"). De data-entry, -analyse, -export module zit in bestand NSIHwin_f_40*.zip, de importmodule zit in bestand NSIHwin_i_40*.zip. De "*" duidt steeds het subversienummer van de module aan.

Het is aanbevolen op regelmatig tijdstip op de NSIH website te kijken of nieuwe updates zijn verschenen en deze te downloaden indien deze interessant voor u zijn.

3.2.b Unzippen / Copieren van bestanden

Indien u een download hebt gedaan van NSIHwin vanuit de website, plaats de bestanden NSIHwinV40.zip, NSIHwin_f_40*.zip of NSIHwin_i_40*.zip in de lokale folder NSIHwin. Unzip een bestand door dit rechts aan te klikken en "Winzip->Extract To Here" te kiezen (figuur 3.2.1): hierbij worden de bestanden in de bovenvermelde folderstructuur aangemaakt.

Indien u installeert vanuit de CD: kopieer het bestand "NSIHwinV40.zip" naar de lokale folder "/Nsihwin". Unzip dit bestand door dit rechts aan te klikken en "Winzip->Extract To Here" te kiezen (Figuur 3.2.1).



Figuur 3.2.1

3.2.c (Eventueel) Installatie van Microsoft® Access® 2000 runtime

Op de installatie cd dubbelklikt u in de folder "runtime/" op het bestand "setup.exe". De installatie Microsoft® Access® 2000 runtime gebeurt daarna automatisch. Op het einde zal u de PC moeten herstarten.

3.2.d Aanmaak van een snelkoppeling voor NSIHwin V4

Vermits NSIHwin V4 feitelijk uit twee applicaties bestaat, Nsihwin_f_40*.mdb voor het invoeren en analyseren van patiënt- en surveillancedata, en Nsihwin_i_40*.mdb voor de import van gegevens, moet u het volgende doorvoeren voor deze twee applicaties:

- 1) Klik met de rechter muisknop op een leeg deel van het bureaublad Windows (Desktop).
- 2) Klik vervolgens op "Nieuw / Snelkoppeling".
- 3) Klik op "Bladeren", selecteer respectievelijk "..\NSIHwin\v40\Nsihwin_f_40*.mdb" en "..\NSIHwin\v40\Nsihwin_i_40*.mdb" (u moet hierbij "alle bestanden" aanduiden onderaan in het keuzevak "bestanden")
- 4) Geef respectievelijk de naam "NSIHwin V4 entry" en "NSIHwin V4 import" aan de snelkoppelingen.
- 5) De snelkoppeling met "Access" icoon verschijnt op uw bureaublad (desktop)
- 6) Om het NSIHwin V4 icoon te verkrijgen, klik op de snelkoppeling met de rechter muisknop en kies "eigenschappen".
- 7) Klik op "snelkoppeling" en kies "icoon veranderen".

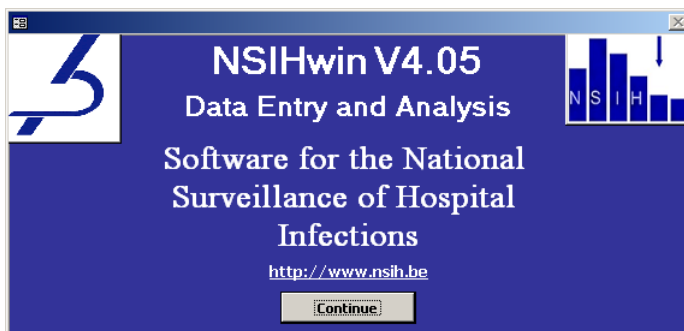
- 8) Klik op “bladeren” en zoek in de installatiefolder “..\NSIHwin\v40\NSIHwin.ico”. Klik OK.

Als u Microsoft® Access® 2000Runtime hebt moeten installeren, is het nodig de juiste plaats (path) te specificeren van de Runtime tijdens het aanmaken van een snelkoppeling:

- 1) Ga naar het bureaublad, klik met de rechter muisknop op de snelkoppeling “NSIHwin V4”, kies “eigenschappen”.
- 2) Controleer of de verwijzing van de snelkoppeling juist is samengesteld: dit moet zijn “C:\program files\msoffice\art\office\msaccess.exe” “c:\NSIHwin\v40\Nsihwin_f_40*.mdb”. of “C:\program files\msoffice\art\office\msaccess.exe” “c:\NSIHwin\v40\Nsihwin_i_40*.mdb”. Zoniet zal de snelkoppeling niet functioneren.

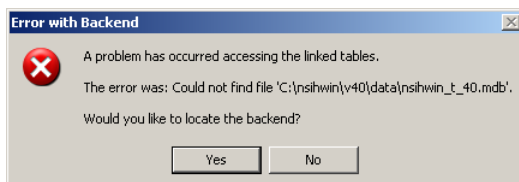
3.2.e NSIHwin opstarten, databestand koppelen indien nodig

Na dubbelklikken van de zopas aangemaakte snelkoppeling zal NSIHwin opstarten. Bij lanceren van de module “data input, export & analysis” zal het welkomstscherf van figuur 3.2.2 eerst verschijnen. Klik “Continue” om verder te gaan.



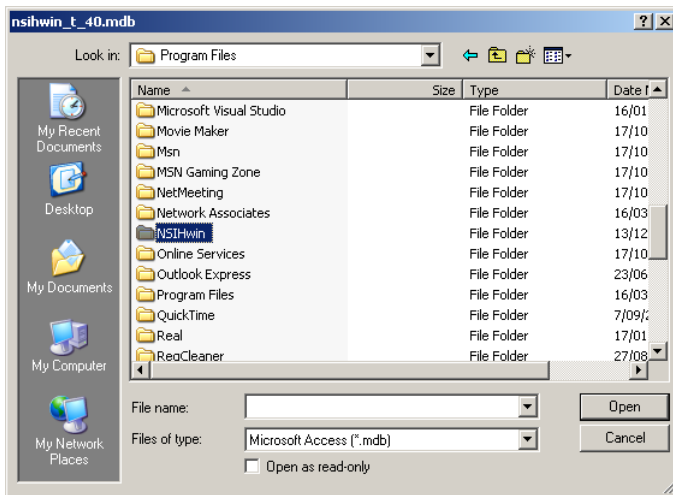
Figuur 3.2.2

Opmerking: Indien NSIHwin niet is geïnstalleerd in de folder “c:\NSIHwin” (bv. In de “c:\program files\NSIHwin” folder), zal de foutboodschap van figuur 3.2.3 verschijnen. Dit duidt aan dat NSIHwin het databestand dat zich normaliter bevindt in de “c:\NSIHwin\v10\data” subfolder niet kan terugvinden.



Figuur 3.2.3

Bij de vraag “would you like to locate the backend?”, klik “Yes” aan. Hierna verschijnt het scherm van figuur 3.2.4. Open de folder waar het “NSIHwinV40.zip” bestand was gedecomprimeerd (hier “c:\program files\NSIHwin”, open de “v40\data” subfolder, selecteer het “NSIHwin_t_10.mdb” bestand and klik “open”.



Figuur 3.2.4

Na aanduiden van het “NSIHwin_t_40.mdb” bestand, zal NSIHwin alle tabellen in dit bestand opnieuw aankoppelen en het welkomstscherm of het hoofdmenu tonen.

3.2.f **Import van gegevens uit vroegere versies van NSIHwin**

Hiervoor dient u de importmodule te gebruiken, kijk in hoofdstuk 5 voor een uitleg in detail over deze module.

3.2.g **Verwijderen van NSIHwin V3.* en aanmaak van een back up van het databestand**

Om geheugenruimte vrij te maken kan u een eerder geïnstalleerde versie van NSIHwin verwijderen. Wij raden evenwel aan dit pas te doen indien u er zich van hebt vergewist alle gegevens ingegeven via vroegere versies van NsihwinV3.* correct te hebben geïmporteerd in V4.

Voor alle zekerheid maakt u hiervoor een back-up naar een externe schijf van de databestanden, die zoals vermeld in sectie 3.1 de belangrijkste bestanden zijn van elke versie. De programmabestanden kan u immers steeds herinstalleren via download van de internet site, de (persoonlijke) databestanden niet. Voor elke Nsihwin versie zijn de databestanden de volgende:

- V3.0: /v30/data/NSIHwin_t_30.mdb
- V2.1: /v21/data/NSIHwin_t_21.mdb
- V2.0: /data/NSIHwin_tbl_2001.mdb
- V1.*: /data/NSIHwin_tbl.mdb

U kan daarna voorgaande versie van NSIHwin verwijderen door de desbetreffende folder (/v21 of /v30) te verwijderen.

Ondanks het feit dat de nieuwe versie van de software geen van de bestanden uit de vorige versie overschrijft of verwijdert, raden wij u aan om ook van het data bestand van NSIHwin V4 regelmatig een back-up te maken naar een externe schijf.

3.2.h **(Eventueel) Installatie van het programma op een netwerk**

Meerdere versies van het programma installeren op afzonderlijke Pc's wordt niet aangeraden (het merendeel van de Pc's maakt deel uit van een netwerkconfiguratie). NSIHwin V4 is in strikte informaticatermen geen echte multi-user toepassing, maar laat gebruik op meerdere aan elkaar gekoppelde Pc's toe. Dit kan door het bestand “NSIHWIN_T_40.MDB” op een netwerkschijf te plaatsen. In feite kan de subfolder “/data” waarin dit bestand zich bevindt, geplaatst worden op eender welke schijf die gelinkt is met uw PC. Als u dit doet, mag de folder “/data” wel niet meer voorkomen op de lokale schijf waarin u NSIHwin V4 hebt geïnstalleerd, omdat NSIHwin V4 anders automatisch hiernaar verwijst. Als de toepassing op deze manier de folder “/data” en daarin het bestand “NSIHWIN_T_40.MDB” niet vindt, zal u de exacte bestandslocatie hiervan gevraagd worden.

De configuratie wordt dus (wij kozen in dit geval als netwerkschijf f:\)

Lokale schijf:

```
C:\NSIHWIN\V40\Nsihwin_f_40*.mdb
  \Nsihwin_i_40*.mdb
```

```

\DOCUMENTS\*.doc
\EXPORT\
\IMPORT XLS\
\LOOKUPTABLES

```

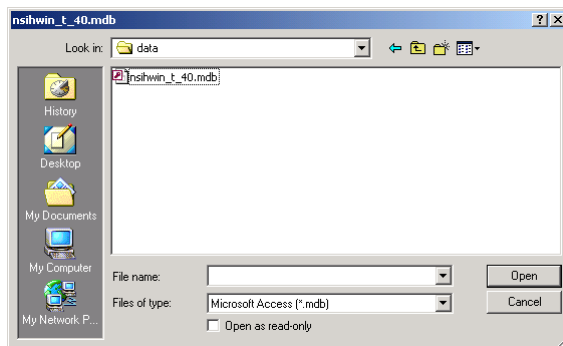
Netwerkschijf:

F:\NSIHWIN\V40\DATA\Nsihwin_t_40.mdb

Zodus, de subfolders “/documents”, “/export” en “/dbf” moeten zich bevinden in de hoofdfolder “./NSIHwin/V40”. Voor een netwerkconfiguratie mag de subfolder “/data” dus niet meer aanwezig zijn onder “/NSIHwin/V40”.

3.2.i Update van het databestand

Indien u reeds eerder V4 van NSIHwin V4 installeerde (en enkel in dit geval), is het nodig in het hoofdmenu (figuur 4.2.1) de knop “update procedure” aan te klikken. De procedure die wordt gestart zal u eerst vragen het databestand “nsihwin_t_40.mdb” aan te duiden (figuur 3.2.5): zie secties 3.1 of 3.2.g voor de exacte plaats van dit bestand. Daarna zal een reeks aanpassingen in dit bestand automatisch worden doorgevoerd.



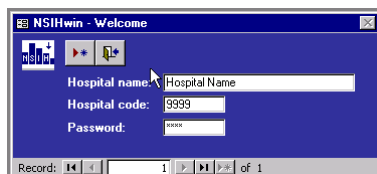
figuur 3.2.5

4. Invoeren en analyseren van gegevens

4.1. *Welkomstvenster “NSIHwin – Welcome”*

In het welkomvenster (Figuur 4.1.1) wordt u gevraagd de naam van uw ziekenhuis en uw NSIH-ziekenhuiscode te typen (4 cijfers, indien u deze code niet kent, neem dan contact op met het WIV). Als u deze software wenst te gebruiken voor het inbrengen van de gegevens van meerdere sites van éénzelfde fusieziekenhuis dan dient u de codes van de verschillende sites in te voeren. Om een nieuw(e) hospitaal(site) in te geven, klikt u op “Nieuw ziekenhuis” vooraleer u het paswoord invoert. Als u het paswoord reeds hebt ingegeven, kan u opnieuw naar het welkomvenster terugkeren door in het hoofdmenu “other hospital code” aan te klikken.

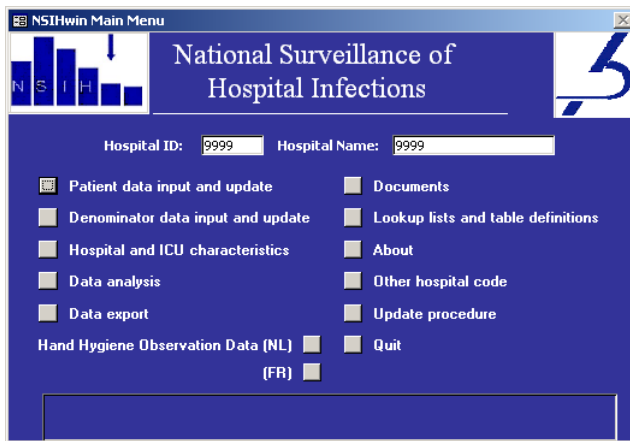
Om het programma op te starten dient u het paswoord in te typen: geef in “NSIH” en druk op “enter”. Het paswoord is voor alle versies “NSIH” en kan niet aangepast worden.



Figuur 4.1.1

4.2. *Hoofdmenu*

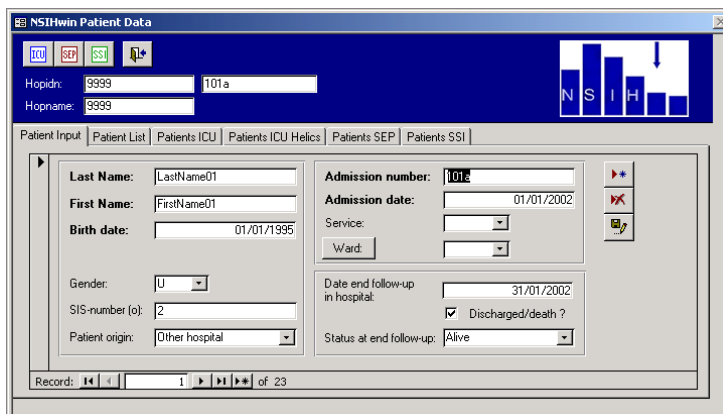
Via het hoofdmenu (Figuur 4.2.1), kan u de verschillende rubrieken in de software openen door op het blokje voor de rubriekstitel te klikken.



Figuur 4.2.1

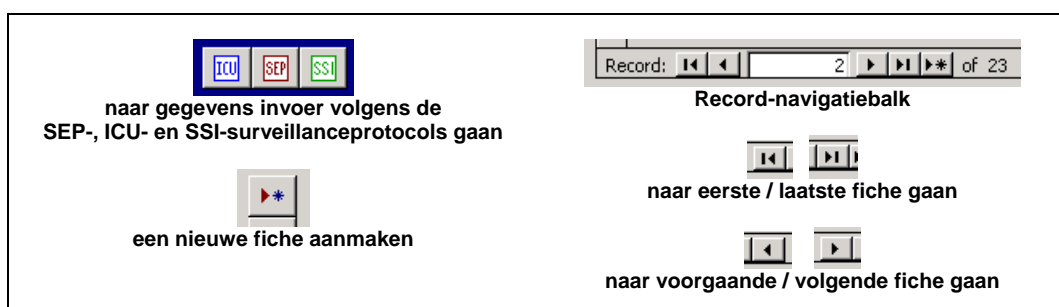
- **“Patient data input and update”**: Invoer en update van surveillancedata (SEP/ICU/PWI)
- **“Denominator data input and update”**: Invoer en update van noemergegevens SEP/ICU/PWI
- **“Hospital and ICU characteristics”**: Invoer en update van Hospitaal en ICU-unit gegevens
- **“Data analysis”**: Analyserapporten
- **“Data export”**: gegevensexport
- **“Documents”**: surveillance protocols, registratieformulieren, handleiding
- **“About”**: informatie over de software
- **“Other hospital code”**: een andere ziekenhuiscode kiezen
- **“Update”**: de automatische update doorvoeren van het databestand (zie 3.2.h)
- **“Quit”**: NSIHwin afsluiten

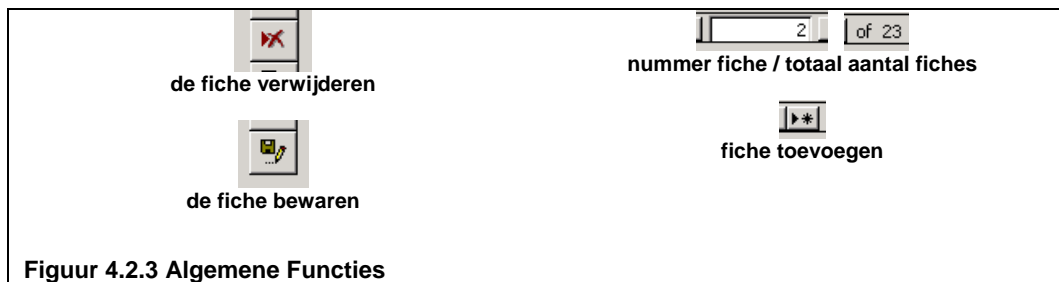
4.2.a Patient data input and update



Figuur 4.2.2

Figuur 4.2.2 toont algemene functies die in elk registratieformulier weerkeren.



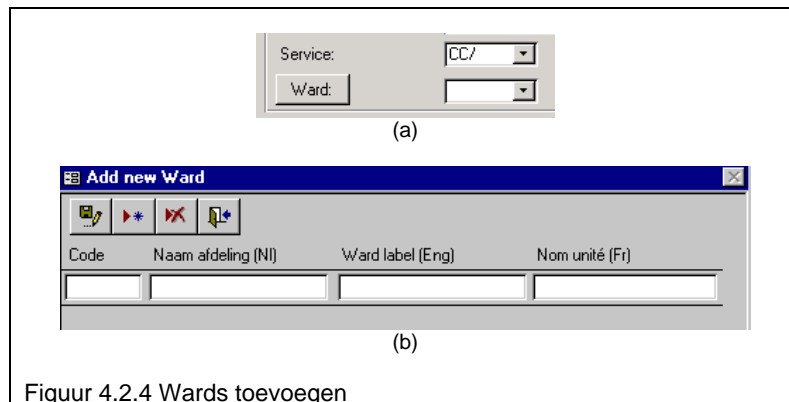


De gegevens die **noodzakelijk** zijn voor het functioneren van de software zijn **vetgedrukt**. Is één van de velden niet ingevuld, dan kan u deze info niet opslaan of kan u niet naar het volgende scherm gaan. Het veld waar een noodzakelijk gegeven ontbreekt of fout werd ingevuld wordt hierbij **geel** gekleurd.

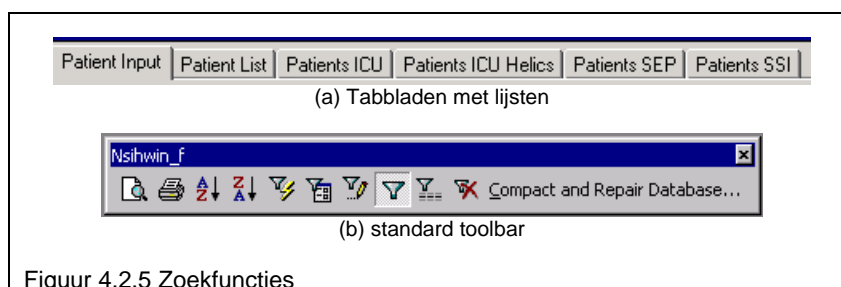
Nadat u alle patiëntgegevens bij opname in het ziekenhuis hebt ingevoerd, drukt u op de bewaartoets en kiest u het gewenste registratieprotocol.

In het scherm "patiënt data" kunnen gegevens i.v.m. de afdeling ingegeven worden. Men onderscheidt 2 tekstboxen (figuur 4.2.4a): in de eerste duidt u de specialisatie aan waarvoor de patiënt is opgenomen. Maak een keuze uit de onveranderbare lijst. In de tweede duidt u de functionele eenheid aan waar de patiënt daadwerkelijk gehospitaliseerd is (dienst van opname). U moet zelf eerst een lijst met keuzemogelijkheden aanmaken, waaruit u dan een selectie maakt (Figuur 4.2.4).

- Voorbeeld 1: wanneer u 2 eenheden orthopedie heeft, kan u in de tweede tekstbox aanduiden in welke eenheid de patiënt werd opgenomen.
- Voorbeeld 2: een patiënt wordt opgenomen met een beenbreuk maar komt door plaatsgebrek op de dienst gastro-enterologie terecht: specialisatie = orthopedie, functionele eenheid = gastro-enterologie. Het aanmaken van afdelingen naar keuze is dus enkel mogelijk voor de tweede tekstbox. Om dit te doen klikt u op "Click for ward management". Het scherm van figuur 4.2.4 verschijnt. Klik op "add record" om een nieuwe afdeling aan te maken. Schrijf de gewenste naam in het vakje "code" en geef de omschrijving ernaast in de gewenste taal (momenteel is enkel het Engelse woordenboek actief). Verlaat het "Add new ward" scherm en bewaar door op "Yes" te klikken. Wanneer u nu op het pijltje naast de tweede tekstbox klikt, verschijnt de lijst met de door u aangemaakte afdelingen.

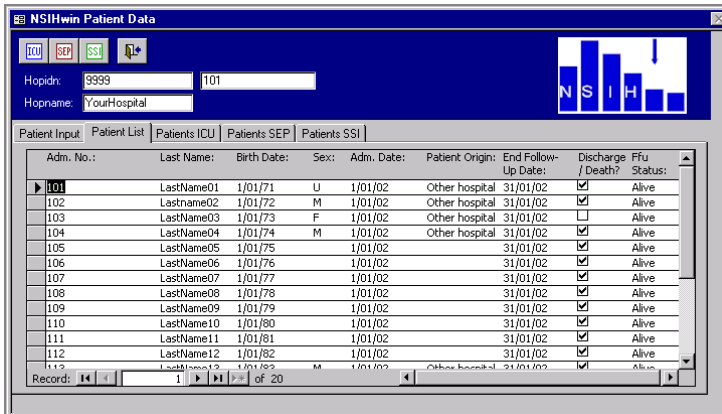


Naast het invoerscherm "Patient Input", zijn er enkele lijsten voorhanden waarin eerder ingegeven patiënt- en surveillancegegevens in lijstvorm kunnen bekeken en opgezocht worden (Figuur 4.2.4a). "Patient List" bevat alle informaties uit "Patient Input" en "Patients ICU / SEP / SSI" bevatten patiënt- en surveillancegegevens. In deze lijsten kan men de gegevens sorteren en opzoeken via de bijhorende toolbar (Figuur 4.2.5b).



Als u bijvoorbeeld de patiënten wil sorteren op geboortedatum:

- klik op het tabblad “Patient List” (Figuur 4.2.6)
- klik in de kolom “Birth Date” op een willekeurige lijn
- klik in de toolbar (figuur 4.2.5) op het icoon “A->Z” (oplopend) of “Z->A” (aflopend)



The screenshot shows the 'Patient List' tab in the NSIHwin Patient Data application. The table displays patient records with columns for Adm. No., Last Name, Birth Date, Sex, Adm. Date, Patient Origin, End Follow-Up Date, Discharge / Death?, and Status. The first row is selected, and the status is 'Alive'.

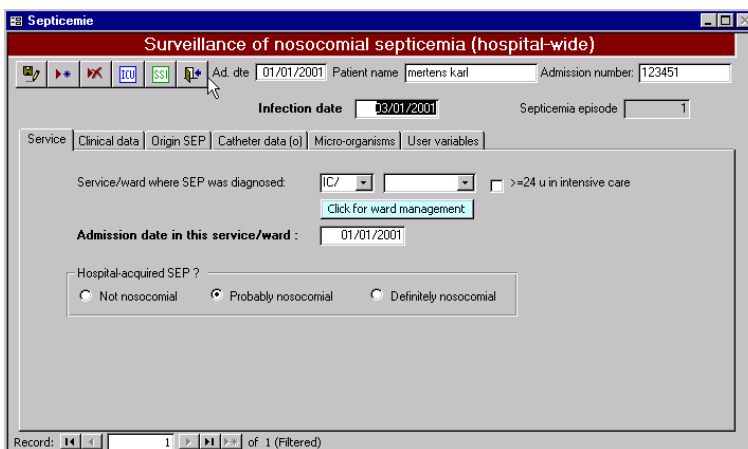
Adm. No.	Last Name	Birth Date	Sex	Adm. Date	Patient Origin	End Follow-Up Date	Discharge / Death?	Status
101	LastName01	1/01/71	U	1/01/02	Other hospital	31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
102	LastName02	1/01/72	M	1/01/02	Other hospital	31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
103	LastName03	1/01/73	F	1/01/02	Other hospital	31/01/02	<input type="checkbox"/>	Alive
104	LastName04	1/01/74	M	1/01/02	Other hospital	31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
105	LastName05	1/01/75		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
106	LastName06	1/01/76		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
107	LastName07	1/01/77		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
108	LastName08	1/01/78		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
109	LastName09	1/01/79		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
110	LastName10	1/01/80		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
111	LastName11	1/01/81		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
112	LastName12	1/01/82		1/01/02		31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive
113	LastName13	1/01/83	M	1/01/02	Other hospital	31/01/02	<input checked="" type="checkbox"/>	Alive

Figuur 4.2.6

4.2.b Registratie intensieve zorgen / Septicemie / Postoperatieve wondinfecties

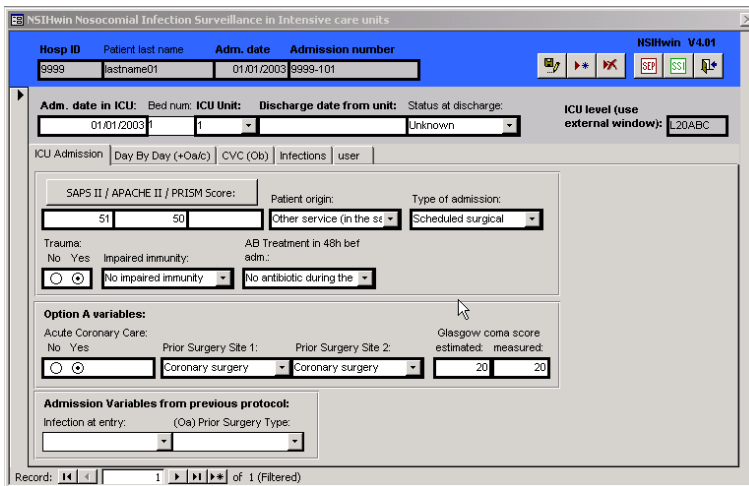
De naam van de desbetreffende patiënt en het opnamenummer verschijnen automatisch bovenaan het scherm als u het venster Septicemieën “Hospital-Wide” (Figuur 4.2.7), Nosocomiale infecties op intensieve zorgen (Figuur 4.2.8), of Postoperatieve wondinfecties (Figuur 4.2.9) opent. Voer de gevraagde gegevens in. Er zijn telkens user variabelen voorzien om bijkomende gegevens naar eigen keuze toe te voegen.

In de bijbehorende protocols wordt gedetailleerd beschreven waar deze gegevens voor staan en hoe deze in te geven. U kan deze openen via “protocols, registration forms and instruction guides”.

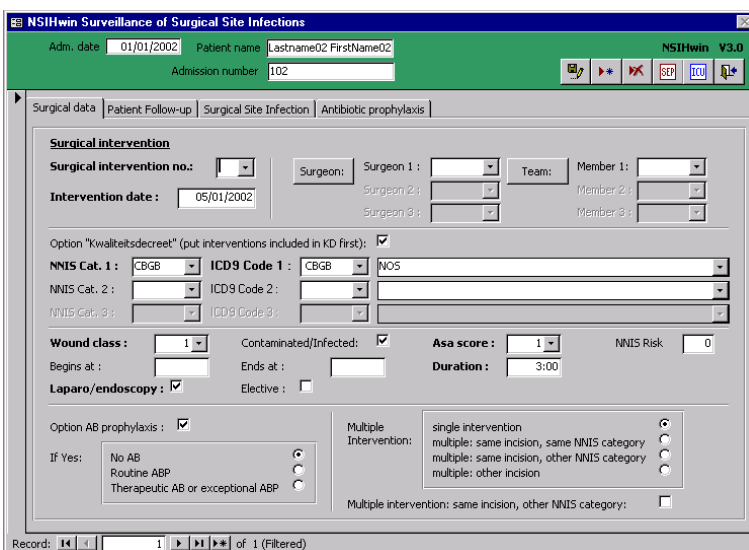


The screenshot shows the 'Septicemie' surveillance form for hospital-wide monitoring. The form includes fields for Adm. date (01/01/2001), Patient name (mertens karl), and Admission number (123451). The Infection date is set to 03/01/2001 and the Septicemia episode is 1. The Service is set to 'IC/' and the ward is '>=24 u in intensive care'. The Admission date in this service/ward is 01/01/2001. The Hospital-acquired SEP? section has three radio buttons: 'Not nosocomial', 'Probably nosocomial' (selected), and 'Definitely nosocomial'.

Figuur 4.2.7



Figuur 4.2.8



Figuur 4.2.9

4.2.c Patiëntfiche verwijderen

Om een patiëntfiche te verwijderen moet men de hiërarchische structuur van de software respecteren. Men verwijdert de gegevens van onder naar boven in de hiërarchie.

Om een patiëntfiche in I.Z. met nosocomiale pneumonie te verwijderen, betekent dit: zoek in het scherm "patiënt data" de naam of het hospitalisatienummer van de patiënt die u wil verwijderen uit het bestand. Activeer deze patiëntfiche door op het icoontje "edit" te klikken. U kan nu veranderingen aanbrengen of gegevens verwijderen. Open "ICU" en ga naar tabblad "pneumonie". Klik op de blauwe knop "Click for micro-organisms". Klik op "delete" om het micro-organisme te verwijderen. De computer geeft een boodschap ter bevestiging, klik "Yes" om dit micro-organisme te verwijderen. Het programma verwittigt u dat het niet meer mogelijk zal zijn de verwijderde gegevens te herstellen. Kies "Yes" om het micro-organisme definitief te verwijderen. Indien voor deze pneumonie meerdere micro-organismen geïsoleerd werden, herhaal dit dan voor elk van deze micro-organismen. Ga naar het tabblad "ICU admission / discharge", en klik op "delete" om deze ICU fiche te verwijderen. Verlaat ICU, het scherm "patiënt data" verschijnt opnieuw. Verwijder de patiëntfiche door op "delete" te klikken, antwoord tweemaal "Yes".

Om een patiëntfiche te verwijderen in SEP en PWI volgt u dezelfde procedure.

Opmerking: bij het verwijderen van een patiëntfiche worden al de gegevens uit de bijbehorende surveillanceprotocols ook verwijderd.

4.3. Invoer van noemergegevens “Denominator data input and update”

4.3.a Protocol SEP

- Indien u uitsluitend deelneemt aan de surveillance van nosocomiale infecties in Intensieve Zorgen: u moet deze gegevens NIET invullen vermits deze reeds worden ingevoerd via de “day-by-day” velden die het verblijf van de patiënt op Intensieve Zorgen beschrijven.
- Indien u uitsluitend deelneemt aan de surveillance van Nosocomiale Septicemieën “Hospital-wide” en **U wenst te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Kwaliteitsdecreet van de Vlaamse Gemeenschap**, dan dient u alle velden in te vullen.
- Indien u uitsluitend deelneemt aan de surveillance van Nosocomiale Septicemieën “Hospital-wide” zonder optie Kwaliteitsdecreet, dan moet u alle velden invullen, behalve de velden waarvoor “>=24h” is aangeduid en de twee velden van katheterdagen in het deel “Intensive Care Unit”.
- Indien u deelneemt aan de surveillance van Nosocomiale Septicemieën “Hospital-wide” en aan de surveillance van nosocomiale infecties in Intensieve Zorgen, dan dient u alle velden in te vullen, behalve deze waarvoor “>=24h” is aangeduid en de twee velden van katheterdagen in het deel “Intensive Care Unit”.

De noemergegevens worden bij voorkeur per kalendermaand ingegeven (Figuur 4.3.1):

Hospital code	Period		Total hospital			Intensive care unit					
	From	To	Admission	Patient days	Number of hemi-cultures	Number of admissions		Patient days		Catheter days (Pat>= 24h)	
						Total	>= 24 h	Total	>= 24 h	Patients	Catheters
1000	01/04/2001	01/07/2001	10	10	10	10	10	10	10	10	30
1000	01/07/2001	01/10/2001	10	10	10	10	10	10	10	10	30
1000	01/10/2001	01/01/2002	10	10	10	10	10	10	10	10	30

Figuur 4.3.1

4.3.b Protocol PWI

- Indien u deelneemt aan de surveillance van Postoperatieve Wondinfecties waarbij “optie 1” of “optie 2” gevolgd wordt, dan dient u de noemergegevens niet in te vullen vermits deze reeds via de patiëntgegevens worden geregistreerd.
- Indien u deelneemt aan de surveillance van Postoperatieve Wondinfecties waarbij “optie 3” gevolgd wordt, dan dient u alle vakjes in te vullen (Figuur 4.3.2), met uitzondering van het veld “Surgeon”. De stratificatie per chirurg is immers optioneel.

Interventions	Interventions		No. of pat. days post-op	No. with follow-up < 30 days
	Total num.	Multiple		
NNIS risk index cat. -1 (M)	0	0	0	0
NNIS risk index cat. 0	0	0	0	0
NNIS risk index cat. 1	0	0	0	0
NNIS risk index cat. 2	0	0	0	0
NNIS risk index cat. 3	0	0	0	0

Figuur 4.3.2

4.3.c Protocol ICU

- Indien u deelneemt aan de surveillance van Intensieve Zorgen waarbij “Level 2” gevolgd wordt, dan dient u de noemergegevens niet in te vullen vermits deze reeds via de patiëntgegevens worden geregistreerd.
- Indien u deelneemt aan de surveillance van Postoperatieve Wondinfecties waarbij “Level 1” gevolgd wordt, dan dient u alle vakjes in te vullen (Figuur 4.3.3).

Hospital code:	ICU unit:	Start date:	End date:	New admissions in ICU, all	New admissions in ICU, > 2d	Patient-days in ICU, all	Patient days in ICU, > 2d	Catheter days in ICU, > 2d
9999	A	01/01/2003	31/03/2003	50	30	150	90	80
9999	A	01/04/2003	30/04/2003	10	10	10	10	10
9999	A	01/05/2003	31/05/2003	10	10	10	10	10
9999	A	01/06/2003	30/06/2003	10	10	10	10	10
*								

Figuur 4.3.3

4.4. *Handhygienemodule*

Zie de aparte “Handleiding Handhygiënemodule” voor gebruik hiervan.

4.5. *Gegevensexport “Data export”*

In dit scherm kunnen surveillancegegevens van een welbepaalde periode worden geëxporteerd naar het DBF bestandformaat, waarna deze kunnen worden doorgestuurd naar het WIV. Gegevens worden automatisch geëxporteerd naar subfolder “/NSIHwin/v40/export”.

Om automatische behandeling mogelijk te maken, zijn de bestandsnamen van exportfiles samengesteld uit een 8-delige karaktercode “X0000ABB.dbf” (zie verder voor hand hygiëne observatiegegevens). Hierin kan volgende informatie teruggevonden worden:

- Karakter 1 “X” duidt het type informatie aan dat in de file werd geëxporteerd. Verder zijn per surveillance alle mogelijke types weergegeven.
- Karakters 2-5 “0000” duiden de hospitaalcode aan.
- Karakter 6 “A” duidt het jaar van de eerste maand van de driemaandelijke surveillance periode aan. Vb. “3” wil zeggen het jaar 2003.
- Karakters 7-8 “BB” duiden de eerste maand van de driemaandelijke surveillance periode aan, Vb. “05” wil zeggen dat dit bestand exportgegevens bevat voor een surveillanceperiode die startte in de maand mei.

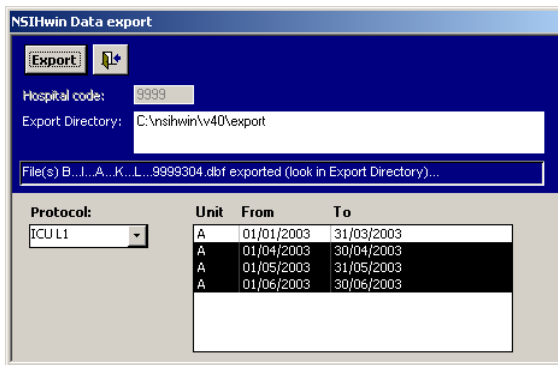
ICU level 1 gegevensexport:

Na aanduiden van keuzemogelijkheid “ICU L1” verschijnt een lijst met daarin de periodes van alle reeds ingegeven noemergegevens voor de surveillance Intensieve Zorgen. In deze lijst dient een periode van drie maanden te worden aangeduid opdat de exportknop kan worden geactiveerd. Wanneer de noemergegevens per maand werden geregistreerd, selecteer dan de eerste maand van de registratieperiode, het programma zal automatisch de twee daaropvolgende maanden selecteren, zodanig dat een periode van 3 maanden geëxporteerd wordt. Export zal enkel maar mogelijk zijn indien noemergegevens voor een periode van drie maanden beschikbaar zijn.

Voor dit surveillance niveau zullen de volgende bestanden worden geëxporteerd (zie ook figuur 4.5.1):

- **Bestand “I”:** Icu & Patient admisiegegevens
- **Bestand “B”:** Infectiegegevens
- **Bestand “A”:** Microorganisme & Antibioqramgegevens
- **Bestand “K”:** Noemergegevens
- **Bestand “L”:** Hospitaal & ICU Unit karakteristieken

Vb. Bestand “I9999402.dbf” bevat infectiegegevens uit Intensieve Zorgen van het hospitaal met code “9999” voor de periode februari 2004 tot april 2004.



Figuur 4.5.1 Gegevensexport ICU level 1

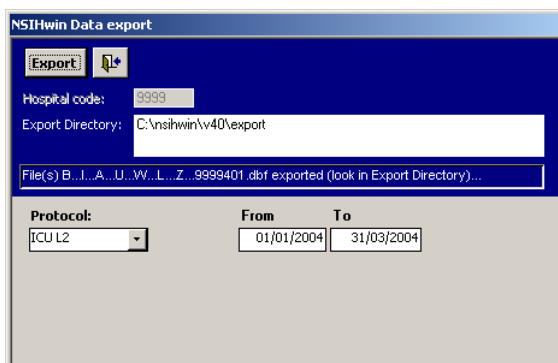
ICU level 2 gegevensexport:

Na aanduiden van keuzemogelijkheid "ICU L2" zullen twee datumvelden verschijnen waarin de surveillanceperiode dient te worden gespecificeerd. De startdatum begint steeds op de eerste van de maand, de einddatum eindigt exact drie maand na de startdatum. Na ingeven van een startdatum verschijnt automatisch de einddatum en wordt de exportknop geactiveerd.

Voor dit surveillance niveau zullen de volgende bestanden worden geëxporteerd (zie ook figuur 4.5.2):

- **Bestand "I"**: Icu & patient admisiegegevens
- **Bestand "B"**: infectiegegevens
- **Bestand "A"**: microorganismen & antibiogramgegevens
- **Bestand "Z"**: Day by day follow-up gegevens
- **Bestand "W"**: Central Vasculaire Catheter follow-up gegevens
- **Bestand "U"**: Antimicrobiele Gebruiksgegevens
- **Bestand "L"**: Hospital & Unit karakteristieken

Vb. Bestand "E9999404.dbf" bevat ICU day-by-day follow-up gegevens voor het hospitaal met code "9999" voor de periode april 2004 tot juni 2004.



Figuur 4.5.2 Gegevensexport ICU level 2

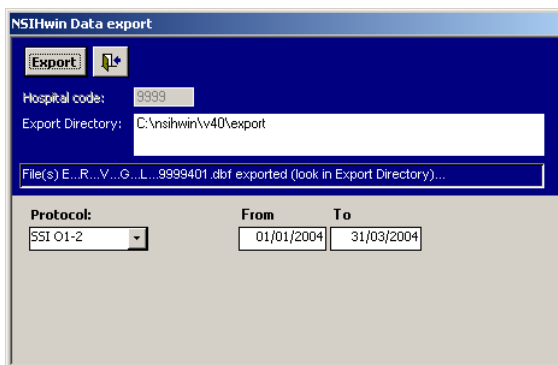
PWI optie 1 of 2 gegevensexport:

Na aanduiden van keuzemogelijkheid "SSI Option 1-2" zullen twee datumvelden verschijnen waarin de surveillanceperiode dient te worden gespecificeerd. De startdatum begint steeds op de eerste van de maand, de einddatum eindigt exact drie maand na de startdatum. Na ingeven van een startdatum verschijnt automatisch de einddatum en wordt de exportknop geactiveerd.

Voor dit surveillance niveau zullen de volgende bestanden worden geëxporteerd (zie ook figuur 4.5.3):

- **Bestand "V"**: patient admisie & interventie gegevens
- **Bestand "E"**: Post operatieve wondinfectie gegevens
- **Bestand "G"**: microorganismen & antibiogram gegevens
- **Bestand "R"**: AB profylaxis
- **Bestand "L"**: Hospital & Unit karakteristieken

Vb. Bestand "O9999311.dbf" bevat interventiegegevens voor het hospitaal met code "9999" for de periode november 2003 tot januari 2004.



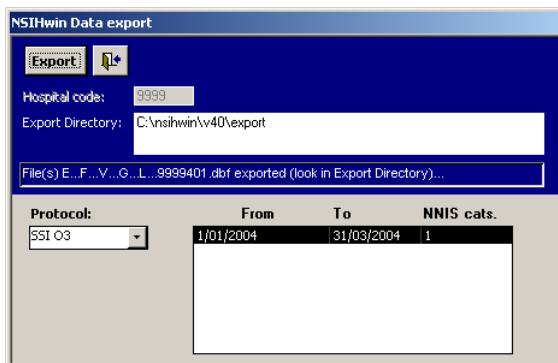
Figuur 4.5.3 PWI optie 1-2 gegevensexport

PWI optie 3 gegevensexport:

Na aanduiden van keuzemogelijkheid "SSI Option 3" verschijnt een lijst met daarin de periodes van alle reeds ingegeven noemergegevens voor de surveillance Post Operatieve Wondinfecties. In deze lijst dient een periode van drie maanden te worden aangeduid opdat de exportknop kan worden geactiveerd. Wanneer de noemergegevens per maand werden geregistreerd, selecteer dan de eerste maand van de registratieperiode, het programma zal automatisch de twee daaropvolgende maanden selecteren, zodanig dat een periode van 3 maanden geëxporteerd wordt. Export zal enkel maar mogelijk zijn indien noemergegevens voor een periode van drie maanden beschikbaar zijn.

Voor dit surveillance niveau zullen de volgende bestanden worden geëxporteerd (zie ook figuur 4.5.4):

- **Bestand "V"**: patient admmissie & interventie gegevens
- **Bestand "E"**: Post operatieve wondinfectie gegevens
- **Bestand "G"**: microorganisme & antibiogram gegevens
- **Bestand "F"**: noemergegevens
- **Bestand "L"**: Hospitaal karakteristieken



Figuur 4.5.4 PWI optie 3 gegevensexport

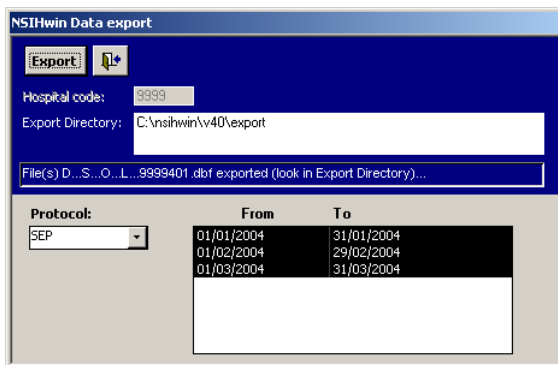
SEP gegevensexport:

Na aanduiden van keuzemogelijkheid "SEP" verschijnt een lijst met daarin de periodes van alle reeds ingegeven noemergegevens voor de surveillance Septicemien hospital-wide. In deze lijst dient een periode van drie maanden te worden aangeduid opdat de exportknop kan worden geactiveerd. Wanneer de noemergegevens per maand werden geregistreerd, selecteer dan de eerste maand van de registratieperiode, het programma zal automatisch de twee daaropvolgende maanden selecteren, zodanig dat een periode van 3 maanden geëxporteerd wordt. Export zal enkel maar mogelijk zijn indien noemergegevens voor een periode van drie maanden beschikbaar zijn.

Voor dit surveillance niveau zullen de volgende bestanden worden geëxporteerd (zie ook figuur 4.5.5):

- **Bestand "D"**: noemergegevens
- **Bestand "S"**: patient admmissie en infectiegegevens

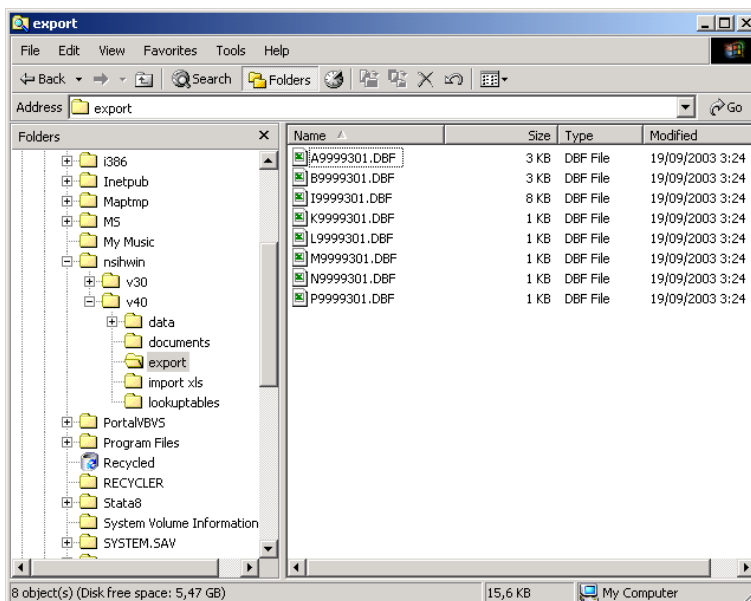
- **Bestand “O”**: microorganisme & antibiogram gegevens
- **Bestand “L”**: Hospitaal karakteristieken



Figuur 4.5.5 SEP gegevensexport

Hand hygiëne observatiegegevens export: voor details hierover, zie de aparte “Handleiding Handhygiënemodule”.

Na export kunnen de exportbestanden worden teruggevonden in de directory “..\NSIHwin\v40\export” (Figuur 4.5.6). In het feedbackvenster worden de namen van de bestanden die werden geëxporteerd eveneens weergegeven. U kopieert de bestanden manueel op een diskette en stuurt ze op naar het WIV per post of per e-mail: NSIHdata@iph.fgov.be.



Figuur 4.5.6 Exportbestanden in subfolder “\nshwin\v40\export”

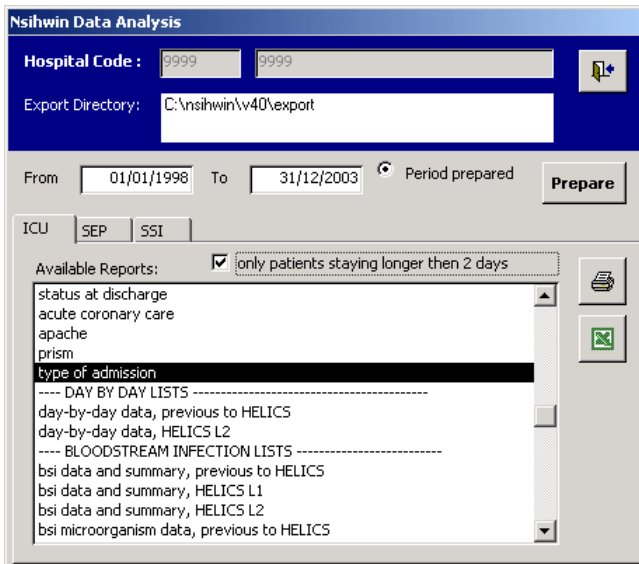
4.6. “Data Analysis”

Met dit scherm is het mogelijk een reeks van gegevenslijsten en analyserapporten op het scherm te brengen, uit printen of te exporteren naar Microsoft Excel bestandsformaat.

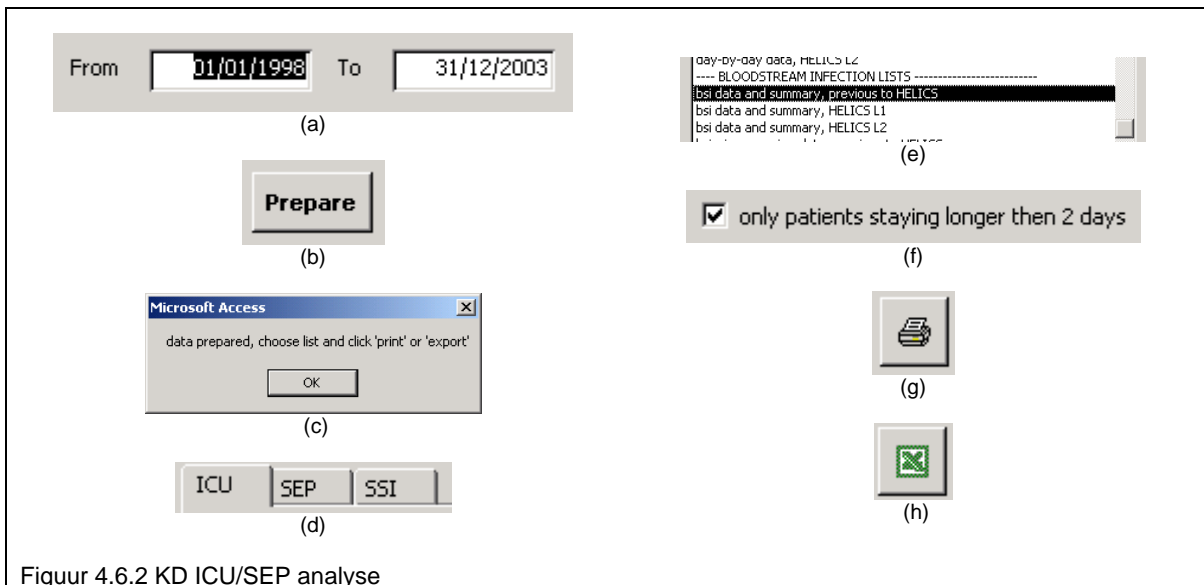
Opeenvolgende stappen voor het gebruik van deze module (Figuur 4.6.1):

- In de velden “From” en “To” kan de begin- en einddatum van de periode waarover u gegevens wil analyseren worden aangeduid (4.6.2.a)
- Klik de knop “Prepare” aan. (4.6.2.b) Voor de ingegeven periode worden de gegevens geanalyseerd. Als dit is beëindigd, verschijnt de bevestiging “data prepared, choose list and click ‘print’ or ‘export’” (4.6.2.c)
- Kies een surveillanceprotocol waarvan u ingebrachte data wil nakijken of analyseren door op één van de tabbladen met hoofding “ICU”, “SEP” of “SSI” te klikken (4.6.2.d). Elk tabblad bevat een lijst met beschikbare rapporten.

- Maak een keuze uit één van de rapportlijsten (4.6.2.e). In bepaalde gevallen kan u aanduiden of de analyse wil enkel voor patiënten die langer dan 2 dagen zijn verbleven (4.6.2.f).
- Klik de knop met de printer aan (4.6.2.g): het desbetreffende rapport verschijnt op het scherm. Dit kan vervolgens worden uitgeprint
- Indien gewenst kan u de knop met het Microsoft Exel icoon aanklikken (4.6.2.h): de data die voor dit rapport is gebruikt wordt geëxporteerd naar dit bestandsformaat.



Figuur 4.6.1



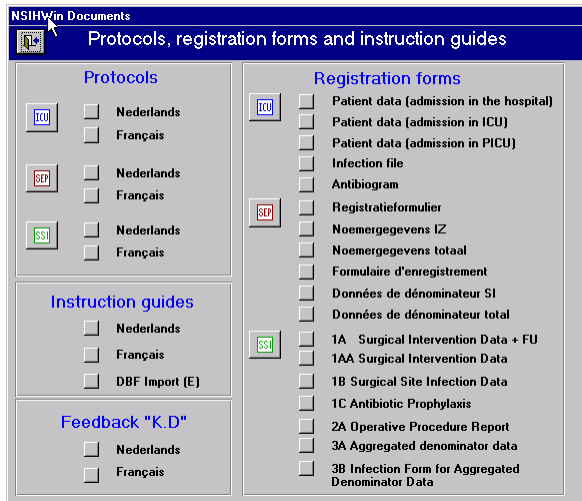
Figuur 4.6.2 KD ICU/SEP analyse

Opmerking:

De indicatoren die werden berekend in analyseformulier "ICU SEP KD Analysis" kunnen vanaf V4 bekomen worden door de desbetreffende rapporten onder "SEP" en "ICU" te openen. Bv. De SEP-rapporten "Hospital wide BSI basic data and summary" en "ICU BSI basic data and summary" bevatten op de laatste pagina een reeks indicatoren gevraagd door het Kwaliteitsdecreet.

4.7. "Protocols, Registration forms and Instruction Guides"

De teksten van de protocols bevinden zich in de subfolder "v40\documents" van de installatiefolder "NSIHwin". Wij raden u aan om de naam van deze folder niet te veranderen. Om deze teksten automatisch te kunnen openen (Figuur 4.6.1) dient u over Microsoft® Word® 2000 te beschikken. Indien u over een vroegere versie hiervan beschikt, wordt de software geopend maar niet het bestand. U moet dan manueel de bestanden openen in de subfolder "NSIHwin\v40\documents."



Figuur 4.6.1