



NSIHwin V4.08
Voor de registratie van nosocomiale infecties
in de Belgische ziekenhuizen

Handleiding Handhygiënemodule

2008-2009

December 2008

INHOUD

<u>1</u>	<u>INSTALLATIEPROCEDURE</u>	<u>3</u>
1.1	UPDATE INSTALLATIE HANDHYGIËNE-MODULE (NSIHWIN v4.08).....	3
1.2	U HEBT NSIHWINV4 NOG NIET GEÏNSTALLEERD:	3
<u>2</u>	<u>PROGRAMMA OPSTARTEN</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>INVOEREN VAN GEGEVENS</u>	<u>4</u>
3.1	AANMAKEN VAN EEN IDENTITEITSKAART VOOR EEN EENHEID	5
3.2	AANMAKEN VAN HET CAMPAGNEJAAR/SEMESTER.....	5
<u>4</u>	<u>INVOEREN VAN OBSERVATIEGEGEVENS</u>	<u>6</u>
4.1	INVOEREN VAN OBSERVATIEFICHE	6
4.2	NIEUWE OBSERVATIEFICHE AANMAKEN	7
4.3	OVERZICHT VAN DE OBSERVATIEFICHES EN LINKEN VAN OUDE OBSERVATIEFICHES 2005	7
<u>5</u>	<u>ALCOHOLVERBRUIK</u>	<u>8</u>
<u>6</u>	<u>BASISVEREISTEN HANDHYGIËNE (JUWELEN EN NAGELS)</u>	<u>9</u>
6.1	INVOER.....	9
6.2	RAPPORTEN	10
6.3	EXPORT NAAR EXCEL.....	11
6.4	ANALYSE IN EXCEL	11
<u>7</u>	<u>EXPORTINSTRUCTIES</u>	<u>12</u>
7.1	EXPORT VAN DE HANDHYGIËNE-OBSERVATIEGEGEVENS	12
7.2	EXPORT VAN DE ALCOHOLVERBRUIKGEDEVENS	13
7.3	EXPORT VAN DE BASISVEREISTEN-OBSERVATIEGEGEVENS (JUWELEN)	13
<u>8</u>	<u>VERSTUREN VAN GEGEVENS NAAR HET WIV</u>	<u>14</u>
<u>9</u>	<u>HELPDESK</u>	<u>14</u>

1 Installatieprocedure

NSIHwin v4.08 bevat het invoerprogramma voor de gegevens van de handhygiënecampagne (HH-module 2008-2009) en van het project BURDEN-ICU. Indien u nog niet NSIHwin.v4 geïnstalleerd hebt, lees dan eerst de installatie-instructies (zie 1.2) en installeer NSIHwin v4.

1.1 Update installatie handhygiëne-module (NSIHwin v4.08)

- Dubbelklik op NSIHwin_f_408.zip
- Extraheer NSIHwin_f_408.mdb naar de folder\NSIHwin\v40\ (staat per default op : c:\NSIHwin\v40\...)
- Maak eventueel een snelkoppeling op uw bureaublad naar NSIHwin_f_408.mdb

U hebt NSIHwin v4.08 succesvol geïnstalleerd!

- Typ uw ziekenhuiscode(4-cijfercode) en paswoord (nsih) in het inlogscherf.
- Kies "update procedure" in het hoofdmenu (integreert de Handhygiëne-module en BURDEN –ICU in NSIHwin)

U hebt de handhygiënemodule succesvol geïnstalleerd en kan beginnen met het aanmaken en invoeren van de verpleegeenheden en campagnejaargegevens!

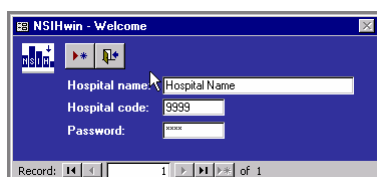
1.2 U hebt NSIHwinV4 nog niet geïnstalleerd:

Wanneer u NSIHwinV4 nog niet geïnstalleerd hebt, download de installatieinstructies via www.nsih.be. Kies "NSIHwin" in het menu en ga naar "Download". Onderaan de pagina vindt u de NSIHwinV4 Import module handleiding.

2 Programma opstarten

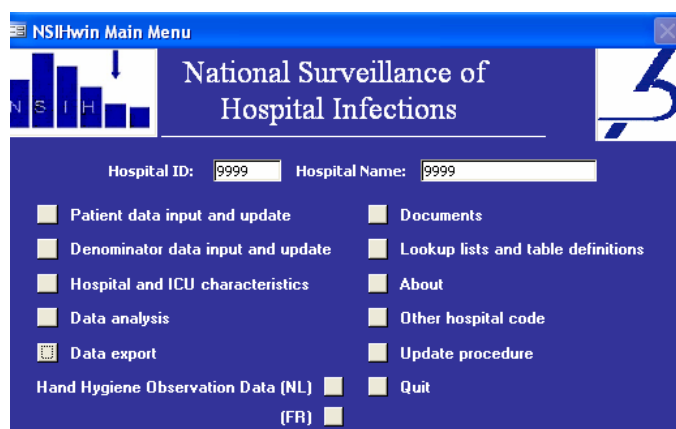
In het welkomvenster "NSIHwin – Welcome" wordt u gevraagd de naam van uw ziekenhuis en uw NSIH-ziekenhuiscode te typen (4 cijfers, indien u deze code niet kent, neem dan contact op met het WIV). Als u deze software wenst te gebruiken voor het inbrengen van de gegevens van meerdere sites van éénzelfde fusieziekenhuis dan dient u de codes van de verschillende sites in te voeren. Om een nieuw(e) hospitaal(site) in te geven, klikt u op "Nieuw ziekenhuis" vooraleer u het paswoord invoert. Als u het paswoord reeds hebt ingegeven, kan u opnieuw naar het welkomstvenster terugkeren door in het hoofdmenu "other hospital code" aan te klikken.

Om het programma op te starten dient u het **paswoord** in te typen: geef in "**nsih**" en druk op "enter". Het paswoord is voor alle versies "nsih" en kan niet aangepast worden.



3 Invoeren van gegevens

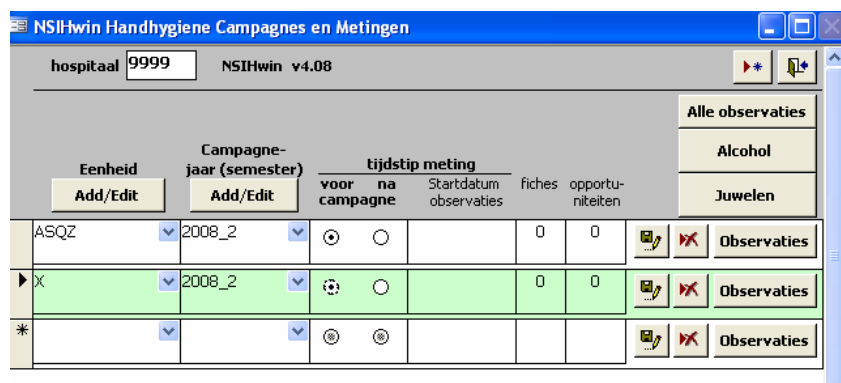
Start de HH-module door in het hoofdmenu te klikken op “Hand Hygiene Observation Data NL (nederlandstaligen) of FR (franstaligen)”.



Vooraleer je observatiegegevens kan invoeren, dienen volgende gegevens **éénmalig** ingevoerd/aangemaakt te worden (zie verder):

- aanmaken van het campagnejaar/semester,
- aanmaken van identiteitskaart voor elke verpleegeenheid waar geobserveerd werd,
- aanduiden van voor/na campagne,
- invullen van de startdatum van de observatie (niet verplicht)

Daarna kan je observaties invoeren.



Alle verplicht in te voeren velden worden in het “vet” aangeduid.

3.1 Aanmaken van een identiteitskaart voor een eenheid

Voor elke geobserveerde verpleegeenheid dient men eenmalig een identiteitskaart aan te maken, vooraleer men observaties kan invoeren

- Klik op de "Add/Edit" knop onder "Eenheid" in het scherm "Campagnes en Metingen"
- Vul tenminste de vetgedrukte velden in
- Bewaar
- Klik op >* om een volgende eenheid aan te maken
- Verlaat het scherm via het deurtje

NIEUW:

Wanneer de beschikbaarheid van handalcohol na de sensibilisatiecampagne veranderd is, kan u dit nu ook invoeren. Vink "na campagne gegevens?" aan. Het scherm ont dubbelt zich en u kan postcampagnegegevens i.v.m. handalcohol toevoegen.

3.2 Aanmaken van het campagnejaar/semester

Het aanmaken van het campagnesemester dient eenmalig te gebeuren vooraleer men observaties kan invoeren.

- Klik op de "Add/Edit" knop onder "campagnejaar (sessie)" in het scherm "Campagnes en Metingen".
- Vul tenminste de vetgedrukte velden in
 - o Het campagnejaar en semester worden bepaald door de startdatum van de precampagne
Bvb: Startdatum: 15/11/2008
Jaar = 2008
Semester = 2

Het campagnesemester voor de derde campagne handhygiëne blijft zowel voor de pre- als postmetingen 2008_2.

NIEUW:

Voer de start en einddatum in van de sensibilisatiefase van de campagne (verplichte velden)

4 Invoeren van observatiegegevens

4.1 Invoeren van observatiefiche

Nadat u de eenheid en campagnejaar hebt aangemaakt, maakt u een observatiefiche aan door een eenheid en campagnejaar te kiezen uit de keuzelijst in het scherm "Campagnes en Metingen".

Klik vervolgens op de knop "Observaties" om observatiegegevens van een fiche voor een bepaalde eenheid en campagnesemester in te voeren. Een scherm = een observatiefiche.

Vul verplicht in:

- Initialen van de observator in (daarna lichten de grijsgekleurde velden op)
- Datum van de observatie (moet gelijk of later zijn dan de startdatum)
- Tijdstip van observatie

Beroepsgroep:	Type contact:	Vorm van handhygiene:	Voor:	Na:
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	1 opportuniteit	6	16
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	2 geen handhygiene	1	2
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	3 zeep	4	12
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	4 handalcohol	1	2
1 Verpleegkundige	2 intravasculair stelsel	1 opportuniteit		
1 Verpleegkundige	2 intravasculair stelsel	2 geen handhygiene		
Totalen				
Geen handhygiene + Zeep + Handalcohol:			6	16
Opportunities:			6	16

Het observatierooster verschijnt zodra de verplichte velden ingevuld zijn. U kan nu het aantal opportuniteiten en observaties per categorie invoeren in de kolommen "Voor" en "Na". De totalen verschijnen automatisch onder het observatierooster.

OPGELET:

Het totaal aantal opportuniteiten moet gelijk zijn aan het aantal observaties

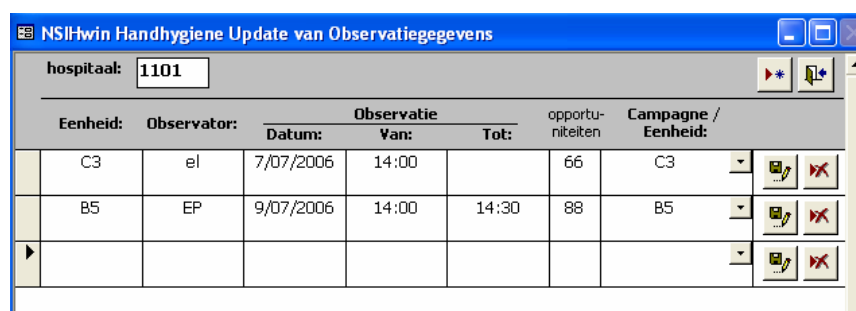
4.2 Nieuwe observatiefiche aanmaken

Wanneer er op verschillende dagen of tijdstippen of door een andere observator geobserveerd wordt in eenzelfde eenheid, moet er een nieuwe observatiefiche aangemaakt worden met de knop >* (zie verder "invoeren van observatiefiche").

4.3 Overzicht van de observatiefiches en linken van oude observatiefiches 2005

Niet van toepassing voor de derde campagne (2008-2009).

U kan een overzicht krijgen van de reeds ingevoerde observatiefiches per eenheid en campagnetijdstip. Klik de knop "Alle Observaties" in het scherm "Campagne en Metingen".



Eenheid:	Observator:	Observatie			opportuniteiten	Campagne / Eenheid:
		Datum:	Van:	Tot:		
C3	el	7/07/2006	14:00		66	C3
B5	EP	9/07/2006	14:00	14:30	88	B5

Wanneer u deelnam aan de handhygiëncampagne 2005, zullen ook deze observatiefiches in het overzichtscherm verschijnen. De kolom « Campagne/Eenheid» is in dit geval leeg. Maak eerst het gewenste campagnejaar aan (zie campagnejaar aanmaken). U kan nu deze "oude" gegevens toewijzen aan een eenheid en observatieperiode door deze uit het keuzelijst te kiezen.

5 Alcoholverbruik

Klik op de knop “Alcoholverbruik” in het beginscherm “Campagnes en Metingen”.

Instelling / Eenheid?	Eenheid Add/Edit	Jaar	Maand	Alcohol consumptie (ml)	Patiëntendagen	Voor/na campag
9999	<input type="radio"/>	2008	9	3500	2000	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
9999	<input type="radio"/>	2008	10	2500	2500	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
9999	<input type="radio"/>	2008	11	3000	3000	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	<input type="radio"/>					<input type="radio"/> <input type="radio"/>

Het alcoholverbruik moet per maand ingevuld worden. Voor de campagne 2008-2009: minimaal 3 volle maanden voor en 3 volle maanden na de sensibiliseringscampagne of langer.

Bijvoorbeeld: Als sensibilisatiefase loopt van 15 jan 2009 – 15 febr 2009
voor = okt, nov, dec 2008
na = maart, april, mei 2009

OPGELET:

U kan kiezen de alcoholconsumptie per verpleegeenheid en/of voor de ganse instelling (fusie/site) in te vullen. Maar het handalcoholverbruik moet steeds voor hetzelfde niveau geregistreerd worden als het niveau waarvoor de opportuniteiten geobserveerd werden.

Bijvoorbeeld:

opportuniteiten geobserveerd voor de eenheid = alcoholverbruik per eenheid
opportuniteiten geobserveerd voor de instelling = alcoholverbruik voor instelling

Per eenheid:

Klik het vierkantje aan in de kolom “per eenheid” en kies uit de keuzelijst de gewenste eenheid. Wanneer u het verbruik voor een volgende eenheid wil invoeren, klikt u weer het vierkantje aan in de kolom “per eenheid” van de volgende lijn. Vul het jaar, maand, alcoholverbruik en patiëntendagen (niet verplicht) in.

Ganse instelling:

Klik het vierkantje in de kolom “instelling” aan.

6 Basisvereisten handhygiëne (Juwelen en nagels)

6.1 Invoer

De gegevens i.v.m. de basisvereisten van handhygiëne kunnen in NSIHwin ingevoerd worden.

- Via de knop **Juwelen** kom je in het daarvoor bestemde invoerscherm.
- Vink de basisvereiste(n) aan als deze niet vervuld zijn bv: verpleegkundige met 3 ringen en vuile nagels wordt in NSIHwin aangevinkt in de kolom "ringen" en in de kolom "vuile nagels".

De kolom **Conform?** komt op "1" te staan wanneer minstens één fout tegen de basisvereisten werd gemaakt en is gelijk aan "0" als het personeelslid helemaal in orde is met de basisvereisten.

NSIHwin Invoerscherm basisvereisten (juwelen, nagels)

Naam	Beroepsgroep	Sieraden			Vingernagels				Rijdtotaal	Conform ?
		Pols-horloge	Armband	Ring	Vuile nagels	Lange nagels	Kunst-nagels	Nagellak		
Johan	Arts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Jeane	Arts, in specialisatie opleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Karel	Hulpverpleegkundige	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7	1
Aimée	Ergotherapeut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/7	1
*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/7	
Kolomtotaal		1	1	1	1	1	1	1		
Compliance %		25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %		50 %

Het rijtotaal duidt het totale aantal non-conformiteiten per persoon aan. Rij- en kolomtotalen worden telkens weergegeven. Gebruik de knop **update totals** om de totalen aan te passen wanneer u nieuwe gegevens hebt toegevoegd.

Het percentage non-conformiteiten wordt automatisch berekend per kolom (bv. % personeelsleden dat een poshorloge droeg) en voor het totaal van de fiche (% personeelsleden waar minstens 1 non-conformiteit tegen de basisvereisten werd geobserveerd). Voor het percentage non-conformiteiten voor het ganze ziekenhuis, zie **Rapporten afdrukken** (hospital wide).

Maak per eenheid een nieuw observatierooster aan. Met de knop **>*** kan u een leeg observatierooster aanmaken.

6.2 Rapporten

NSIHwin laat toe om automatische rapporten te genereren per unit of voor het ganse ziekenhuis (hospital-wide), voor alle gegevens of voor een geselecteerde periode. Kies **Rapporten afdrukken** en kies het rapport en de periode die u wenst. In de rapporten wordt telkens het percentage non-conformiteiten aangeduid. De rapporten kunnen worden bewaard en afgedrukt.

NSIHwin Rapporten afdrukken

Afdrukken rapporten

Afdrukken juwelengegevens

1. UNIT

a. Afdrukken actuele scherm

b. Afdrukken selectie

Specificeer observatiedata : van tot

2. HOSPITAL-WIDE

a. Afdrukken alle gegevens

b. Afdrukken selectie

Specificeer observatiedata : van tot

Rapport: % Non-conformiteiten Hospital-wide

Naam personeelslid	Eenheid	UNIT	Steraden					Vingernagels			Risicofactoren	Conform?	
			voorbereiding	Polshetige	Armband	Ring	Vuile nagels	Lange nagels	Kunst nagels	Nagel lak			
Johan	Atb	OT	na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Jeanne	Atb, in specialisatie opleiding	OT	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/7	1
Karel	Hulpverpleegkundige	OT	voor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7	1
Johan	Atb	OT	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/7	1
Floortje	Brancardier	ASGZ	voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Carla	Technicus	ASGZ	voor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5/7	1
Elke	Ergotherapeut	ASGZ	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7	1
Jan	Perfumeerst	ASGZ	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5/7	1
Eva	Student Tandheeskunde	ASGZ	voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Pierre	Atb	ASGZ	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4/7	1
Johanna	Atb, in specialisatie opleiding	ASGZ	voor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3/7	1
Jeanne	Atb, in specialisatie opleiding	OT	na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/7	0
Karel	Hulpverpleegkundige	OT	na	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7	1
Aldine	Ergotherapeut	OT	na	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/7	1
Risicofactoren			7	0	4	5	0	7	0				
Compliance %			50 %	0 %	20 %	38 %	0 %	0 %	0 %	71 %			

Opgelet:

Wanneer een personeelslid verschillende keren werd geobserveerd zal deze telkens meegeteld worden in het percentage non-conformiteiten voor het ganse ziekenhuis. Hou dus rekening met eventuele "dubbels". Om dit te vermijden kan u de gegevens exporteren naar Excel en de dubbels manueel verwijderen en vervolgens de compliance berekenen voor het ganse ziekenhuis.

6.3 Export naar Excel

De ingevoerde gegevens kunnen naar Excel geëxporteerd worden voor analyse via de knop **Export naar Excel**. U kan alle gegevens of een selectie ervan exporteren. De gegevens worden dan automatisch bewaard in het bestand "Juwelen datum uur .xls" op de default directory bv. ".../Nsihwin/V40/export/Juwelen 11-12-2008 14:15.xls" op uw computer. U kan er de gegevens rechtstreeks bekijken en analyseren.

NSIHwin Exporteren naar Excel



Exportbestand basisvereisten naar Excel: Juwelen 26-11-2008 11h57.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Observator	unit	datum observatie	tijd observatie	camera	naam	taakomschrijving	horloge	armband	ringen	juile nagels	nagels	unstnagels	nagellak	rijtotaal	clean?	liance juwe
2	Karel	GT	12/11/2008	11:23	2	Aimée	Ergotherapeut	1	0	0	0	0	0	0	1	0	14
3	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Carla	Technicus	0	1	1	1	0	1	1	5	1	71
4	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Elke	Ergotherapeut	1	1	0	1	0	1	1	5	1	71
5	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Eva	Tandheekunde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Fientje	Brancardier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Jan	Perfusionist	1	1	0	1	1	1	0	5	1	71
8	Karel	GT	14/11/2008	10:10	1	Jeane	specialisatie	1	1	0	0	0	1	1	4	0	57
9	Karel	GT	14/11/2008	10:10	1	Johan	Arts	1	0	1	0	1	0	1	4	0	57
10	Karel	GT	12/11/2008	11:23	2	Johan	Arts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Johanna	specialisatie	1	1	0	0	1	0	0	3	0	43
12	Karel	GT	14/11/2008	10:10	1	Karel	ndige	0	1	1	1	1	1	1	6	1	86
13	Jan	ASQZ	16/11/2008	14:25	1	Pierre	Arts	1	1	0	1	0	1	0	4	0	57
14																	
15																	

6.4 Analyse in Excel

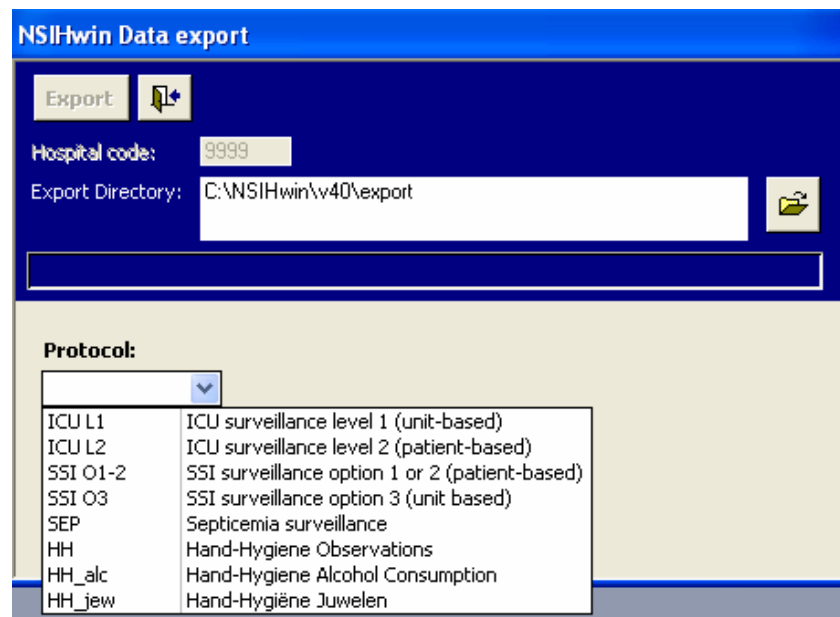
Indien gewenst, kan u de gegevens rechtstreeks in Excel analyseren. Zo kan u bijvoorbeeld grafieken maken of het % non-conformiteiten tegen de basisvereisten berekenen:

- Per eenheid
- Per beroepsgroep
- Voor het ganse ziekenhuis
- Per basisvereiste
- Per groep basisvereisten (bv: nagels, sieraden)
- ...

7 Exportinstructies

Kies in het Hoofdmenu (blauwe beginscherm) "Data export"

In dit scherm kunnen surveillancegegevens van een welbepaalde periode worden geëxporteerd naar het DBF bestandformaat, waarna deze kunnen worden doorgestuurd naar het WIV. Gegevens worden automatisch geëxporteerd naar subfolder "/NSIHwin/v40/export".



Protocol:	
ICU L1	ICU surveillance level 1 (unit-based)
ICU L2	ICU surveillance level 2 (patient-based)
SSI O1-2	SSI surveillance option 1 or 2 (patient-based)
SSI O3	SSI surveillance option 3 (unit based)
SEP	Septicemia surveillance
HH	Hand-Hygiene Observations
HH_alc	Hand-Hygiene Alcohol Consumption
HH_jew	Hand-Hygiene Juwelen

7.1 Export van de handhygiëne-observatiegegevens

Voor export van de handhygiëne-observatiegegevens, is het nodig een periode te selecteren (jaar_semester + voor of na campagne). Na aanduiden van de categorie "HH" (Hand hygiëne observations) in de protocol-keuzelijst en aanklikken van de "export" knop, zal het bestand "HXXXXXXXXX".dbf "worden aangemaakt in folder ".\NSIHwin\v40\export".

Naam van het bestand:

Bijvoorbeeld: H11018bdf :

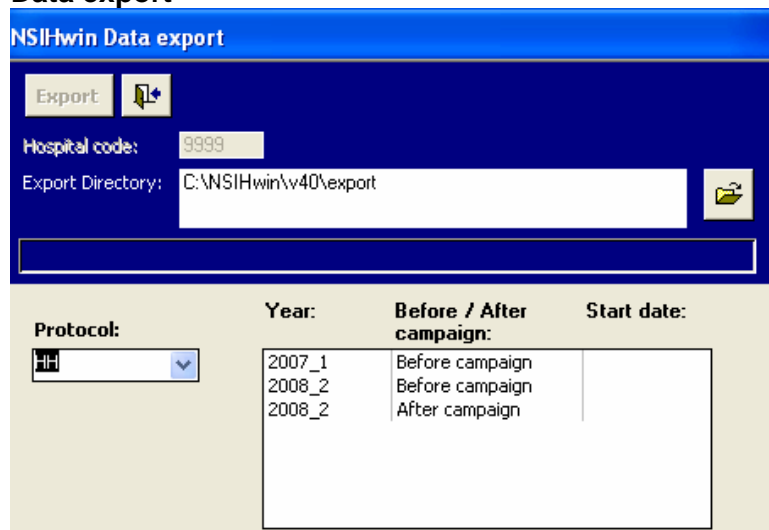
H: handhygiëne observatiegegevens

1101 = NSIHcode voor ziekenhuis 1101,

82 = voor de periode tweede semester van 2008

b = Na campagne (a= voor campagne)

Data export



Protocol:	Year:	Before / After campaign:	Start date:
HH	2007_1	Before campaign	
	2008_2	Before campaign	
	2008_2	After campaign	

7.2 Export van de alcoholverbruikgegevens

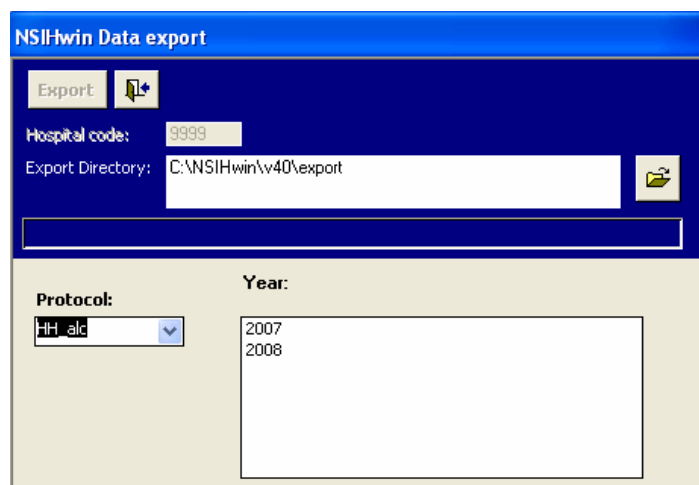
Voor export van de handalcoholverbruikgegevens, is het nodig een jaar te selecteren. Na het aanduiden van de categorie “HH_alc” (Hand hygiëne Alcohol Consumption) in de protocol keuzelijst en aanklikken van de “export” knop, zal het bestand “HA0000”.dbf “worden aangemaakt in folder “..\NSIHwin\V40\export”.

Bijvoorbeeld: bestand HA11018.dbf

HA: handalcoholverbruikgegevens

1101 = observatiegegevens voor ziekenhuis 1101,

8 = voor (minstens 3 maanden) het jaar 2008



Protocol:	Year:	Start date:
HH_alc	2007	
	2008	

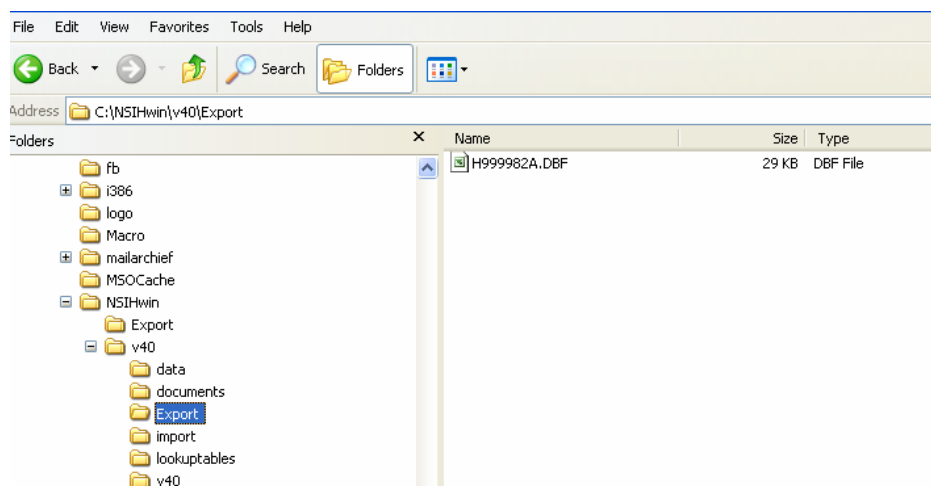
7.3 Export van de basisvereisten-observatiegegevens (juwelen)

Voor export van de basisvereistengegegevens, is het nodig een jaar + campagneperiode te selecteren. Na het aanduiden van de categorie “HH_jew” (Hand hygiëne jewels) in de protocol keuzelijst en aanklikken van de “export” knop, zal het bestand “HW0000a”.dbf “worden aangemaakt in folder “..\NSIHwin\V40\export”.

Bijvoorbeeld: bestand HJ1101A.dbf
HJ: basisvereistegegevens
1101 = observatiegegevens voor ziekenhuis 1101,
A: voor campagne (B= na campagne)

8 Versturen van gegevens naar het WIV

Na export kunnen de exportbestanden worden teruggevonden in de directory “..\NSIHwin\v40\export”. U kopieert de bestanden manueel op een diskette en stuurt ze op naar het WIV per post of per e-mail: NSIHdata@iph.fgov.be met vermelding: HH 2008 – 2009



Richtdata voor het versturen van de gegevens naar het WIV:

- Observatiegegevens pre-campagne : 15 januari 2009
- Observatiegegevens post-campagne : 31 mei 2009
- Gegevens handalcoholverbruik + basisvereisten : 4 maanden na het einde van de sensibilisatiecampagne (ten laatste 30 juli 2009)

9 Helpdesk

Voor vragen en suggesties i.v.m. NSIHwin contacteer:

Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid
J. Wytsmanstraat 14
1050 Brussel
Tel: 02/642 57 45 of 95
Fax: 02/642 54 10
E-mail: nsih@iph.fgov.be